|  |  |
| --- | --- |
| **Introduktion af ny medarbejder**  **Skema** | **HR / Personaleansvarlig**  Journalnummer:  00.00.00-X00-00-00  Ref.: Navn Navnet  Direkte tlf.  +45 00 00 00 00  Navn@virksomhed.dk  Dato: 00.0.0000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn på ny medarbejder:    Navn på medarbejder, der er ansvarlig for introduktionen: | Institution / afdeling: | Dato: |

|  |  |
| --- | --- |
| **EMNE** | **OK** |
| **Introduktion til arbejdspladsen** | **Kryds af** |
| **Introduktion til nøglepersonerne inden for sikkerhed og sundhed:**  - Sikkerhedsgruppen (sikkerhedsrepræsentant og lederrepræsentant)  - Tillidsrepræsentant  **Introduktion til organiseringen af sikkerhed og sundhed:**  - Sikkerhedsgruppen  - Lokal-MED / personalemøde med MED-status  - Den samlede MED-struktur og dens funktion  - MED-aftalen, særligt bilag 1  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Introduktion til arbejdsmiljøindsatsen:**  - Arbejdspladsvurdering (skema udleveres efter ansættelse i 1-2 måneder)  - Politikker (stresspolitik, politik vedr. kritiske hændelser, sygdomspolitik, m.fl.)  - Forebyggelses, beredskabs- og registreringsplaner i relation til politikker  - Arbejdspladsbrugsanvisninger på kemiske stoffer  - Særlige skriftlige instruktioner  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Rundvisning på arbejdspladsen, hvor følgende faciliteter gennemgås:**  - Velfærdsforhold (toilet, bad, skabe, garderobe, spiseplads / kantine)  - Parkeringsforhold  - Låsesystemer, alarm, m.v.  - Registreringssystemer  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Introduktion til arbejdets udførelse** | **Kryds af** |
| - Instruktion i forhold til bestemte arbejdsopgaver  - Instruktion i anvendelse af bestemte tekniske hjælpemidler  - Instruktion i anvendelse af personlige værnemidler (sikkerhedssko, hjelm, visir, briller, handsker, osv.)  - Instruktion i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser  - Instruktion i løft, træk og skub (hvis der ikke findes et teknisk hjælpemiddel til opgaven)  - Instruktion i arbejdstempo og afholdelse af pauser  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Introduktion til nødhjælp** | **Kryds af** |
| - Instruktion i hvor førstehjælpskasser / udstyr findes  - Instruktion i hvor øjenskylleflasker er placeret og demonstration af anvendelse  - Instruktion i anvendelse af nødbrusere  - Instruktion i anvendelse af brandudstyr og beredskab  - Instruktion i evakueringsplan (flugtveje, nødudgange, samlingssted, osv)  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  - |  |
| **Introduktion til andre forhold** | **Kryds af** |
| - Særlige forhold for gravide og ammende  - Særlige forhold for handicappede  - Særlige forhold for seniormedarbejdere  Øvrige forhold (skriv):  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - |  |