|  |  |
| --- | --- |
| **Introduktion af ny medarbejder****Skema** | **HR / Personaleansvarlig**Journalnummer:00.00.00-X00-00-00Ref.: Navn Navnet Direkte tlf. +45 00 00 00 00Navn@virksomhed.dk Dato: 00.0.0000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn på ny medarbejder:     Navn på medarbejder, der er ansvarlig for introduktionen:      | Institution / afdeling:      | Dato:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **EMNE** | **OK** |
| **Introduktion til arbejdspladsen** | **Kryds af** |
| **Introduktion til nøglepersonerne inden for sikkerhed og sundhed:**- Sikkerhedsgruppen (sikkerhedsrepræsentant og lederrepræsentant)- Tillidsrepræsentant**Introduktion til organiseringen af sikkerhed og sundhed:**- Sikkerhedsgruppen- Lokal-MED / personalemøde med MED-status- Den samlede MED-struktur og dens funktion- MED-aftalen, særligt bilag 1Øvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -       |  |
| **Introduktion til arbejdsmiljøindsatsen:**- Arbejdspladsvurdering (skema udleveres efter ansættelse i 1-2 måneder)- Politikker (stresspolitik, politik vedr. kritiske hændelser, sygdomspolitik, m.fl.)- Forebyggelses, beredskabs- og registreringsplaner i relation til politikker- Arbejdspladsbrugsanvisninger på kemiske stoffer- Særlige skriftlige instruktionerØvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -       |  |
| **Rundvisning på arbejdspladsen, hvor følgende faciliteter gennemgås:**- Velfærdsforhold (toilet, bad, skabe, garderobe, spiseplads / kantine)- Parkeringsforhold- Låsesystemer, alarm, m.v.- RegistreringssystemerØvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -       |  |
| **Introduktion til arbejdets udførelse** | **Kryds af** |
| - Instruktion i forhold til bestemte arbejdsopgaver- Instruktion i anvendelse af bestemte tekniske hjælpemidler - Instruktion i anvendelse af personlige værnemidler (sikkerhedssko, hjelm, visir, briller, handsker, osv.)- Instruktion i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser- Instruktion i løft, træk og skub (hvis der ikke findes et teknisk hjælpemiddel til opgaven)- Instruktion i arbejdstempo og afholdelse af pauserØvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -       |  |
| **Introduktion til nødhjælp** | **Kryds af** |
| - Instruktion i hvor førstehjælpskasser / udstyr findes- Instruktion i hvor øjenskylleflasker er placeret og demonstration af anvendelse- Instruktion i anvendelse af nødbrusere- Instruktion i anvendelse af brandudstyr og beredskab- Instruktion i evakueringsplan (flugtveje, nødudgange, samlingssted, osv) Øvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -       |  |
| **Introduktion til andre forhold** | **Kryds af** |
| - Særlige forhold for gravide og ammende- Særlige forhold for handicappede- Særlige forhold for seniormedarbejdereØvrige forhold (skriv):-      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -      -       |  |