



ArbejdsmiljøGruppen



+ 45 26 33 36 65



Info@arbejdsmiljoegruppen.dk



Arbejdsmiljoegruppen.dk



Havnevej 1, 4000 Roskilde

Stilling: Bogholder og Administrativ Medarbejder

Virksomhed: Arbejdsmiljøgruppen

Sted: Roskilde

Ansættelsesform: Deltid, 30 timer om ugen

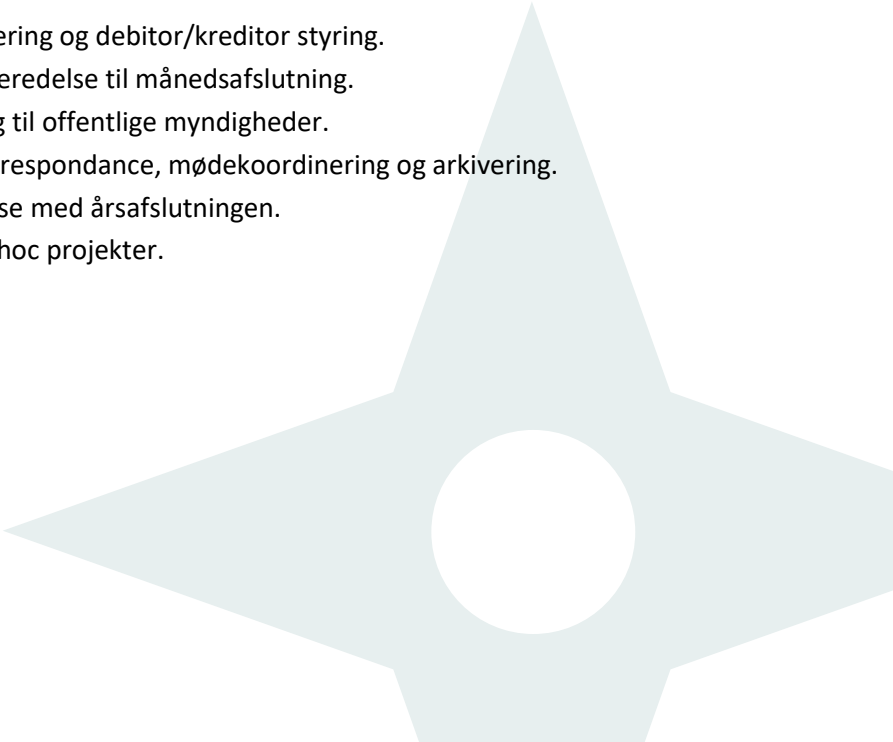
Ansøgningsfrist: 30. april

Om Virksomheden:

Arbejdsmiljøgruppen er en førende virksomhed inden for arbejdsmiljø, kendt for vores engagement i at skabe sikrere og sundere arbejdspladser. Vi er dedikeret til at levere høj kvalitet i alle aspekter af vores service og søger nu en kompetent bogholder og administrativ medarbejder til at styrke vores team.

Jobbeskrivelse:

I stillingen som bogholder og administrativ medarbejder vil du spille en central rolle i håndteringen af vores daglige økonomiske og administrative opgaver. Dine primære ansvarsområder vil omfatte:

- Daglig bogføring, herunder fakturering og debitor/kreditor styring.
 - Månedlig bankafstemning og forberedelse til månedsafslutning.
 - Lønadministration og rapportering til offentlige myndigheder.
 - Administrative opgaver såsom korrespondance, mødekoordinering og arkivering.
 - Forberedelse til revisor i forbindelse med årsafslutningen.
 - Almindelige kontoropgaver og ad hoc projekter.
- 

Kvalifikationer:

Relevant uddannelse inden for økonomi eller administration, f.eks. merkonom i regnskab.

Erfaring med bogføring og administrative opgaver er essentielt.

Stærke IT-kompetencer og erfaring med økonomisystemer.

Selvstændig, struktureret og detaljeorienteret arbejdsstil.

Godt kendskab til både dansk og engelsk i skrift og tale.

Vi tilbyder:

En udfordrende og alsidig stilling i en organisation, der gør en forskel.

Fleksible arbejdstider og et støttende arbejdsmiljø. Mulighed for hjemmearbejde

Konkurrencedygtige løn- og ansættelsesvilkår.

Muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Sådan ansøger du:

Send din ansøgning sammen med dit CV og eventuelle relevante bilag til

info@arbejdsmiljoegruppen.dk senest den 30. april. Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

For yderligere information om stillingen kan du kontakte Mette Nymand på

info@arbejdsmiljoegruppen.dk.

