



TJEKLISTE TIL BYGHERRERE

- til aftale for arbejdsmiljøkoordinator (P) og (B)

Indholdsfortegnelse

INITIATIVFASEN: AFTALE MED KOORDINATOR OG KONTROL AF KOORDINATORS KOMPETENCER	1
PROJEKTERINGSFASEN: BYGHERRES ANSVAR FOR ARBEJDSMILJØET OG OVERBLIK OVER BESLUTNINGER I FORHOLD TIL BYGGERIET.....	2
SAMARBEJDE, KOMMUNIKATION OG DOKUMENTATION	2
OPSTARTSFASEN: OVERLEVERING MELLEM AKTØRER	3
UDFØRSELSFASEN	4
AFLEVERINGSFASEN	5

Dato for udført opgave	Opgave	Beskrivelse			
Initiativfasen: Aftale med koordinator og kontrol af koordinators kompetencer					
	Arbejds miljøkoordinator (P): Aftale om arbejds miljøkoordineringen i projekteringsfasen med bygherrer.	Ydelser i forbindelse med arbejds miljøkoordinering (P):			
	Arbejds miljøkoordinator (B): Aftale om arbejds miljøkoordinering i udførelses- og afleveringsfasen med bygherre.	Ydelser i forbindelse med arbejds miljøkoordinering (B):			
	Tjek om koordinator er sagkyndig og kompetencer inden for disse områder:	Viden om B/A	Viden om sikkerheds- og sundhed indenfor B/A	Gennemført den lovpligtige koordinatoruddannelse	Dokumentation for erfaring med byggeprojekter.

	Hvem ansætter koordinatoren? Bygherre eller entreprenøren?	
	Aftale med bygherre om sanktioner i forhold til entreprenører som ikke følger "bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer ved nybyggeri og renovering".	Sanktioner der er aftalt og hvem der kan håndhæve sanktionerne:
Projekteringsfasen: Bygherres ansvar for arbejdsmiljøet og overblik over beslutninger i forhold til byggeriet		
	Resume af de beslutninger som er taget i ide- og programfasen:	
	Ved du hvilke arbejdsmiljøretningslinjer der gælder for bygherrer ved nybyggeri og renovering?	
	Tjek bygningsbeskrivelse for bygherrer	
Samarbejde, kommunikation og dokumentation		
	Hvad er der aftalt i forhold til kommunikation mellem bygherre og koordinator?	Aftale om beslutningsveje, forretningsgange, dialogfora (i alle byggefaserne)
	Udførelse af projektgranskning	
	Udførelse af forundersøgelser	
	Afgrænsning af fællesforanstaltninger	
	Tidsplanen fra den projekterende granskes og ajourføres herunder i forhold til gennemførlighed, farligt arbejde og at planen dækker perioden til og med færdiggørelse af selve indretningen af byggeriet	

	Byggepladstegningen fra den projekterende granskes og ajourføres i forhold til farligt arbejde, arbejde hvor der er flere arbejdsgivere og andet i forhold til kravene i bygherrebekendtgørelsen	
	Afgrænsningen granskes i forhold til de indgåede aftaler og afgrænsningen af fællesforanstaltningerne beskrives så de kan indgå i PSS	
	Udarbejdelse af PSS (planen skal dække perioden til og med færdiggørelse af selve indretningen af byggeriet)	
	Udarbejdelse af Journal	
	Aftale med den projekterende om hvordan løbende ajourføring af tidsplan og byggepladstegning foretages fx i forhold til illustrering af farligt arbejde mv.	
	Tidsestimering af opgaver	
	Udpegelse af koordinator til udførelsesfasen (kan være samme som (P))	
	Anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet	
Opstartsfasen: overlevering mellem aktører		
	Overlevering fra koordinator i projekteringsfase til koordinator i udførelses- og afleveringsfasen	
	Aftale om kommunikation i udførelses- og afleveringsfase	Beslutningsveje, forretningsgange, dialogfora og -form mellem den projekterende og koordinator

	Ajourføring af PSS med nye oplysninger om byggeprojekt og entreprenører.	Ajourføring af aftalerne om afgrænsning og af byggepladstegningen
	Ajourføring af journal	
	Inddragelse af / møder med entreprenørerne.	Præsentation af bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer ved nybyggeri og renovering
	Orientering i og oplæsning på Bygningsbeskrivelse for bygherre	
Udførelsesfasen		
	Afholdelse af opstartsmøder	
	Aftale om koordinering herunder møder mv. mellem koordinator og byggepladsledelse	
	Aftaler om forretningsgange om oplysning om registrering i RUT med fremmede håndværkere	
	Opstartsmøder	
	Sikkerhedsmøder	
	Udførelse af runderinger efter bygherres mønsterrundering	
	Koordineringsmøder med byggepladsledelse. Ved disse koordineringsmøder fokuseres ved afslutningen af byggeriet på at få etableret en fornuftig tids- og arbejdsplan for selve indretningen / færdiggørelse af byggeriet	Bl.a. farligt arbejde, og andre risici og ajourføring af tidsplan og byggepladstegning.
	Ajourføring af PSS	Den projekterendes tidsplan og byggepladstegning fx i forhold til det farlige arbejde
	Kontrol af aftaler fra sikkerhedsrunderinger, sikkerhedsmøder samt vurdering af og bemærkninger til	

	entreprenørerne egenkontrol	
	Kontrol af fremmede håndværkeres registrering i RUT i henhold til kravene herom til bygherre	
Afleveringsfasen		
	Ajourføring af journal	
	Færdiggørelse af journal for fremtidigt vedligehold af bygning	
	Evaluering af arbejdsmiljøarbejdet i byggeprocessen.	