

Aktivitetesplan

Kursusuge	Mål for ugen	Forhindringer (fx ferie, projekter m.m.)
Uge 1		
Uge 2		
Uge 3		
Uge 4		
Uge 5		
Uge 6		
Uge 7		
Deadline (skriv dato):		

De to praktiske opgavers indhold og form

Du må gennemføre opgaven alene, sammen med andre fra uddannelsen eller med andre fra din arbejdsplads. *Estimeret tidsforbrug: 2 timer*

Den praktiske opgaves indhold og form

Du består opgaven ved at skrive minimum 1 normalside (2400 tegn med mellemrum) og ved at besvare de 6 punkter i denne problemløsningsmodel. Du kan også vælge at inddrage IGLO-modellen:

1. **Vælg et valgfrit emne og udarbejd en problemformulering.** Find et emne, som din arbejdsplads har brug for, at der bliver taget fat på. Inddrag arbejdsmiljøorganisationen og orienter dig i jeres APV. Opgaveemnet skal være inden for enten det psykiske eller fysiske arbejdsmiljø som er blevet gennemgået i materialet (fx tunge løft eller håndtering af problemer med stress).
2. **Beskriv konsekvenser og årsager til problemet.**
3. **Informationssøgning:** Anvend en af de kilder, som du er blevet præsenteret for i løbet af kurset (fx AT, Videnscenter for Arbejdsmiljø, BFA, NFA, OSHA) Hvad har du fundet ud af undervejs? Hvor har du søgt information/hjælp? Hvilke regler gælder for området?
4. **Vurdering af løsningsmuligheder:** Hvilke muligheder er der? Hvilke konsekvenser har de på kort og på langt sigt.
5. **Valg og gennemførelse af løsninger:** Giv en begrundelse for dit valg af løsning.
6. **Evaluering og opfølgning:** Hvordan og hvornår vil du evaluere indsatsen?

Brainstorming: Find mulige emner for de praktiske opgaver