



Online Arbejdsmiljøkoordinator-uddannelsen 2020

Præsentationsrunde



Hvilken virksomhed kommer du fra og hvilken stilling har du?



Hvad skal du bruge uddannelsen til?



Introdagens program

- Introduktion til kurset
- Modul 1 AM-loven
- Modul 2 Byggeprojektets faser
- Modul 3 Aktører
- Introduktion til de praktiske opgaver

Introduktion til kurset



Om koordinatoropgaver, rolle og aftaler



Bygherrebekendtgørelsen om k-opgaver



Tilhørende vejledninger



Bek.om projekterende og byggepladsbekendtgørelsen



De tilstrækkelige aftaler med bygherren om rolle og opgaver



~~Den praktiske øvelse torsdag – Du vil få udleveret en PSS som skal rettes til~~



Modul 1: Arbejdsmiljølovgivningen generelt og i byggeriet



Kapitel 1 Formål og område

§1 Formål

Ved loven tilstræbes at skabe et **fysisk- og psykisk** sikkert og sundt arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling.

Grundlag for at virksomhederne selv kan løse sikkerheds- og sundhedsspørgsmål med vejledning fra arbejdsmarkedets parter og vejledning og kontrol fra Arbejdstilsynet. Loven omfatter det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø.

§2 Loven omfatter

Arbejde for en arbejdsgiver (med visse undtagelser om arbejdsgiverens private husholdning, egentlig militærtjeneste mv.)

Lovens opbygning

EU-direktiver



Dansk arbejdsmiljølov

Arbejdets udførsel nr.
559

Arbejdsstedets
indretning nr. 96/1989

Tekniske hjælpemidler
nr. 1109

Stoffer og materialer
nr. 1793

Hvileperiode og
fridøgn nr. 324



Arbejdstilsynets AT-vejledninger

Gruppeopgave

Du skal selv søge information i Arbejdsmiljøgruppens vidensbank om arbejdsmiljø. Giv en kort opsummering af hvilke krav der stilles til bygherren og koordinatoren af de følgende emner:

- [Undersøgelser af ulykker og nærvæd-ulykker](#)
- [Tjekliste til bygherre til samarbejde med koordinatoren](#)
- [Vejledning og skabelon til udarbejdelse af Plan for sikkerhed og sundhed \(PSS\)](#)
- [Vejledning og tjekliste til **koordinator** \(P\) i Projekteringsfasen](#)
- [Bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer](#)
- [Arbejdsgivers/ bygherrers risikovurdering ved særligt farligt arbejde](#)



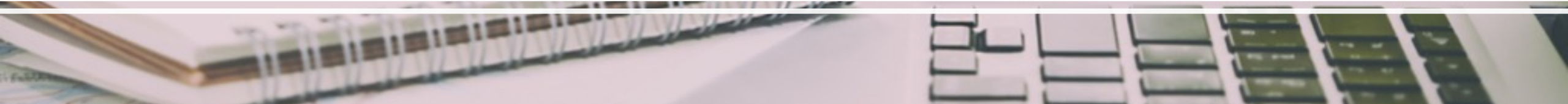
Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 med senere ændringer. Ikke autoriseret sammenskrivning, der omfatter bekendtgørelse

- <https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygge-anlaegsarbejde-1989/>, der trådte i kraft den 9. december 2020
- [**nr. 115 af 5. februar 2013**](#), der trådte i kraft den 15. februar 2013
- [**nr. 1805 af 18. december 2015**](#), der trådte i kraft den 1. januar 2016



Koordinatorers opgaver og redskaber





Bygherrens pligter er koordinatorens opgaver

- Bygherren har ansvaret for, at den udpegede koordinator har mulighed for at udføre sit job, og bygherren skal sikre at koordinatoren udfører sine opgaver tilfredsstillende.
- Bygherre og koordinatorens skal være up to date med de nyeste regler og praksis på området.
- Bygherrer skal udpege en arbejdsmiljøkoordinator allerede i projekteringsfasen.

Kilde: [AT om koordinatorens opgaver](#)

A yellow hard hat is positioned on a desk. To its left is a laptop keyboard, and further left are some papers and a pen. The background is slightly blurred, showing more of the desk and some papers.

Krav til koordinator

Byggepladsens størrelse er afgørende for, hvilke kompetencer koordinatoren skal have.

- **På små (under 5 ansatte) og mellemstore byggepladser (5- 10 ansatte)** skal koordinatoren have - sagkyndig viden om arbejdsmiljø indenfor bygge- og anlægsområdet. Det kan fx være en arbejdsleder fra en virksomhed med arbejdsmiljøorganisation.
- **Store byggepladser (mere end 10 ansatte):** På store byggepladser skal koordinatoren yderligere have praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde og have gennemført arbejdsmiljøuddannelsen for koordinatører.
- **Bemærk:** De samme krav gælder for koordinatoren, når udenlandske virksomheder og udenlandske ansatte arbejder på byggepladsen.

Kilde: AT om koordinatorens opgaver



Koordinators opgaver

(Uanset byggepladsens størrelse)

- At planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som man skal udføre samtidig eller efter hinanden.
- At arbejdsgiverne bruger [forebyggelsesprincipperne](#) på en sammenhængende måde, bl.a. i forbindelse med planlægningen af de forskellige arbejdsprocesser.
- At arbejdsgiverne bruger [plan for sikkerhed og sundhed, PSS](#), når de skal gøre det.
- Arbejdsgivernes kontrol med, at arbejdsprocesserne bliver gennemført efter forskrifterne.
- Opdatere Plan for sikkerhed og sundhed (PSS) samt journal.

Kilde: [AT om koordinatorens opgaver](#)



Links til **k**oordinators redskaber

- [Bygherres pligter, bekendtgørelse nr. 117](#)
- [Bygherrens ansvar ved store byggepladser At-vejledning 25.3](#)
- [PSS, hvornår?](#)
- [Udarbejdelse af PSS](#)
- [Indholdet i PSS](#)

Gruppeopgave

1. Hvordan er opgave og rollefordelingen mellem aktørerne (Bygherre, bygherres koordinator, bygherrerådgiver, projekterende) i projekteringsfasen (store byggepladser)?
2. Hvad er de enkelte aktørers hovedopgaver?
3. Hvordan vil du som koordinator samarbejde med bygherren?
4. Hvordan vil du påvirke holdningerne til arbejdsmiljø allerede i projekteringsfasen?

Tag udgangspunkt i:

[Bekendtgørelse om bygherrens pligter, 117 - 5. feb. 2013,](#)

[Byggeproces.dk](#)

[Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter nr. 110 af 5. februar 2013](#)



Aktører

- [Branchefællesskab](#)
- [Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø \(NFA\)](#)
- [Arbejdsmedicinske klinikker](#)
- [Beskæftigelsesministeren](#)
- [Autoriserede arbejdsmiljørådgivere](#)
- [Arbejdstilsynet \(AT\)](#)
- [Arbejdsmiljørådet \(Rådet\)](#)
- [Arbejdsmiljøklagenævnet](#)
- [Arbejdsmarkedets Erhvervssikring](#)





Modul 2 Byggefaser

Byggefaser



Projektering

- Hovedprojektet danner grundlag for at indhente tilbud og indgå entrepriseaftaler. Der udarbejdes byggesagsbeskrivelse og arbejdsbeskrivelser.
- Bygherren skal udpege arbejdsmiljøkoordinator (P), senest når projekteringen igangsættes.
- Arbejdsmiljøkoordinatoren skal på vegne af bygherren koordinere i forbindelse med projekteringen, undersøgelse og udarbejdelse af byggeprojektet.
- Planlægning af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, og vurdere den periode der skal afsættes til udførelse af dem.
- Derudover udarbejde PSS og journal.

Opgaverne, koordinator P

- Have en koordinerende rolle i projektorganisationen og understøtte, at arbejdsmiljøaktiviteter planlægges, gennemføres og følges op. —
- Understøtte, at de projekterende vælger de mindst belastende løsninger for arbejdsmiljøet og beskriver de risici, der er tilbage.
- Spørge ind til, om projekteringsorganisationen får kendskab til nye erfaringer og ny viden om risikoforhold vedrørende projektet.
- Udarbejde grundlaget for en plan for sikkerhed og sundhed (PSS).
- Udarbejde en journal for de vedligeholdelsesopgaver i det færdige byggeri, hvor sikkerhed og sundhed har en særlig betydning.

Overlevering fra P til B

- Det er i denne fase, sikkerhedsarbejdet på byggepladsen bliver planlagt. Bygherre skal nu udpege en koordinator for sikkerhedsarbejdet under udførelsen, og det er vigtigt der skabes en god sikkerhedskultur i hele byggeorganisationen.
- Bygherren skal sikre en fyldestgørende overdragelse af opgaverne mellem koordinator (P) og koordinator (B).
- **OBS.** Se forrige slide med koordinator P's opgaver, koordinator B sikrer sig at disse er udført.

Koordinering i opstartsfasen

- Bygherren skal – inden projekteringen af et bygge- eller anlægsprojekt sættes i gang – vurdere, om projektet er omfattet af reglerne om store byggeprojekter.
- Planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidigt eller efter hinanden.
- Tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem arbejdsgiverne, herunder arbejdsgivere der efterfølger hinanden på pladsen.
- De konkrete aktiviteter, der har til formål at beskytte de ansatte imod sundhedsrisici og forebygge ulykker.—
- At arbejdsgiverne på pladsen anvender de generelle forebyggelsesprincipper på en sammenhængende måde.
- At arbejdsgiverne anvender plan for sikkerhed og sundhed, når det er påkrævet.
- Arbejdsgivernes kontrol med, at arbejdsprocesserne udføres efter forskrifterne

Koordinering i udførelsesfasen

På pladser med mere end 10 beskæftigede skal koordinatoren (B) kontrollerer følgende:

- At aftaler vedrørende fællesområder bliver overholdt.
- At beslutninger på sikkerhedsmøderne bliver ført ud i livet som aftalt og overholdt.
- Samarbejde om sikkerhed mellem arbejdsgivere i fællesområder.
- At kun beføjede personer får adgang til byggepladsen
- Koordinatoren skal bl.a. personligt komme på pladsen.

Gruppeopgave

Tag udgangspunkt i din egen situation

- Hvordan vil du tilgå opgaven som koordinator P/B?
- Hvilke dilemmaer ser du i din rolle som AMK i forhold til f.eks. bygherre, rådgivere, entreprenører eller andre parter?
- Hvordan kan du være med til at påvirke det psykisk arbejdsmiljø, herunder mobning, krænkelser, vold og trusler, i den gode retning?



Arbejdsstedets indretning i den færdige bygning

De almindelige arbejdsfunktioner bygningen

- Planlægning af indretning af arbejdssteder i f. til organiseringen af arbejdet (faste, skiftende arbejdssteder mv.) [A.1.1.4.](#)
- Faste arbejdssteders indretning – hele bedriftsområdet [A.0.2](#)
- Arbejdsrum på faste arbejdssteder [A.1.11](#)
- Flugtveje og sikkerhedsbelysning(nødbelysning) på faste arbejdssteder [A.1.10](#)
- Arbejdspladsens indretning og inventar [A.1.15](#)
- Velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder [A.1.13](#)
- Ventilation på faste arbejdssteder [A.1.1](#)
- Indeklima [A.1.2](#)
- Kunstig belysning [A.1.5-1](#)
- Faldrisiko på gulv [A.1.6](#)
- Rengøring og vedligeholdelse [A.1.4](#)

Ved særlige arbejdsfunktioner i bygningen

Særlige krav til indretningen og anvendelse kan suppleres med:

- Tjeklister eller andet brancherette vejledningsmateriale.
- Inddragelse af brugerne af den færdige bygning

Tag udgangspunkt i de særlige aktiviteter, der skal foregå i det færdige byggeri, fx:

- Arbejde i kantine
- Laboratoriearbejde
- Hospitalsarbejde og plejehjem
- Forskellige produktionsbrancher som trykkeri-, slagteri-, fødevarer-, plastvareproduktion osv.



Modul 3: Aktører
Koordinatorer, rådgivere, projekterende, rådgivere og AMO

Bygherres rolle i de forskellige faser

Initiativ

Bygherren og de kommende bruger opstiller ønsker for byggeprojektet

Program

Kortlægning af bygherrers krav og ønsker til materialer og pris

Projektering

Her bliver grundlaget skabt for endelig myndighedsgodkendelse og gennemførelse af byggeriet.

Opstart

Bygherren har valgt de entreprenører, som skal gennemføre byggeriet, kontrakterne er underskrevet og byggeorganisationen oprettet.

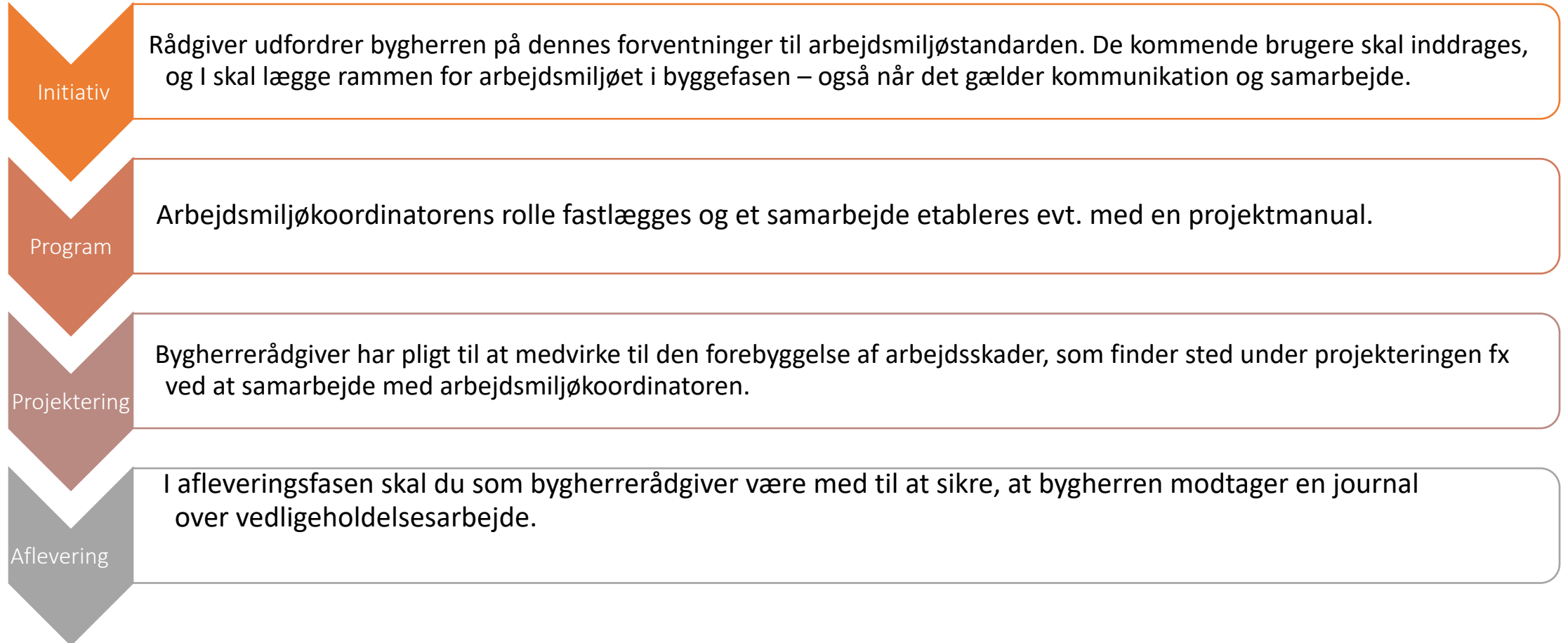
Udførelse

Her opføres byggeriet som det er beskrevet i projektet og entreprisekontrakterne.

Aflevering

Bygherre skal sørge for, at der er en afleveringsforretning som sikrer at der ikke er fejl **og** mangler samt en 1-års og en 5-års gennemgang

Byggerådgivers rolle i de forskellige faser



Koordinator P

Projekteringsfasen

- Som bygherrens repræsentant skal arbejdsmiljøkoordinatoren sikre, at bygherrens pligter i forholdt til arbejdsmiljøloven varetages forsvarligt under projekteringsfasen.

Opstartsfasen

- I opstartsfasen skal arbejdsmiljøkoordinator (P) overdrage opgaven til arbejdsmiljøkoordinator (B), med mindre det er den samme person, som koordinerer i begge faser.

Udførelsesfasen

- Fx i forbindelse med totalentrepriser er det ikke ualmindeligt, at der projekteres samtidig med, at selve byggeriet er gået i gang. Det vil typisk være dele af hovedprojektet, der ikke er færdigprojekteret, inden byggeriet starter. Arbejdsmiljøkoordinator (P) skal derfor stadig koordinere arbejdsmiljøhensyn i projektet og opsamle input til plan for sikkerhed og sundhed og journal for drift og vedligehold.

Projekterende

Projekteringsfasen

- Som projekterende skal du fjerne risici, som kan opstå i byggefasen, eller i hvert fald minimere dem. I det arbejde er det vigtigt at etablere et godt samarbejde med arbejdsmiljøkoordinatoren og i det hele taget sørge for god kommunikation i projektorganisationen.

Opstartsfasen

- Som projekterende skal du gennemgå projektet sammen med de valgte entreprenører.

Udførelsesfasen

- Hvis den projekterende udfører fagtilsyn i byggefasen, er det vigtigt, at tænke arbejdsmiljøet med ind

Koordinator P - B



Opstartsfasen

- Arbejdsmiljøkoordinator (B) overtager opgaverne fra arbejdsmiljøkoordinator (P).



Udførelsesfasen

- Arbejdsmiljøkoordinatoren skal i udførelsesfasen have styr på ansvarsfordelingen og sin egen målsætning for arbejdet. Kommunikation og samarbejde mellem de forskellige aktører er alfa og omega.

Bekendtgørelse og vejledninger

Krænkelser
AT-vejledning
D.4.3.1-1

Vold
AT-vejledning
D.4.3-5

Psykisk
arbejds miljø
bekendtgørelse
nr. 1406 pr. 1.
november 2020

<https://at.dk/regler/bekendtgørelser/psykisk-arbejds miljø-1406/->

*Stor arbejds-
mængde og
tidspres

*Uklare krav og
modstridende
krav

*Høje
følelsesmæssige
krav i arbejdet
med mennesker

*AT-vejledninger er under udarbejdelse - udgives i løbet af 2021

Arbejdsgivers pligt

- Bek. 1406 Kap. 1 §4:
- Forpligtelsen påhviler arbejdsgiver, virksomhedsledere, arbejdsledere og øvrige ansatte, udbydere af tjenesteydelser, projekterende og rådgivere m.fl.
- Bek. 1406 Kap. 2 §5:
- At arbejdet i alle led planlægges, tilrettelægges og udføres således, at påvirkninger i det psykiske arbejdsmiljø både ud fra en enkeltvis og samlet vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.
- Det betyder at medarbejderne hverken nu eller på sigt må blive syge eller komme til skade på grund af påvirkninger i det psykiske arbejdsmiljø, herunder også i forhold til sociale relationer og de organisatoriske forhold der har betydning for de ansattes arbejde.
- [Bekendtgørelse 1406 pr. 1. november 2020](#)

TalentLms

Krav til den praktiske opgave 1: PSS

- I den praktiske opgave 1 skal du kigge i den vedhæftede PSS for Hørsholm Have. Du skal markere og kommentere på eventuelle fejl og mangler i denne PSS med rød skrift, så det er tydeligt hvad du har valgt at tilføje/fjerne/markere/kommentere på i PSS'en. I har fået tilsendt PSS for Hørsholm Have til jeres mail ved introdagen.

Krav til den praktiske opgave 2: Byggejournal

- Redegør kort for , hvordan du kan lave og bruge journalen i projekteringsfasen og udførelsesfasen.
- Redegør for et givent element, der skal tages højde for ved en reparations - og vedligeholdelsesopgave.
- Hvorfor skal det element stå i byggejournalen?
- Beskriv de mulige arbejdsmiljorisici forbundet med udførelsen af reparations - og vedligeholdelsesopgaver.
- Beskriv og/eller tegn, hvordan arbejdet kan udføres sikkerheds - og sundhedsmæssigt forsvarligt. (Det kan fx vedrøre: Behovet for at bruge tekniske hjælpemidler fx i forbindelse med vedligeholdelsesopgaver i højder. Særlige krav, der er forbundet med det værktøj, samt stoffer og materialer, der skal bruges.)

Links til byggeroller

Bygherre

- <http://www.byggeproces.dk/Bygherre>
- <https://amid.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/>
- <https://amid.dk/regler/at-vejledninger/bygherrens-ansvar-store-byggeprojekter-25-3/>

- <https://byggeproces.dk/bygherreraadgiver/>
- <https://byggeproces.dk/projekterende/>
- <https://byggeproces.dk/arbejdsmiljoekoordinator-p/>
- <https://byggeproces.dk/arbejdsmiljoekoordinator-b/>
-

TAK FOR I DAG