

# Arbejds miljøkoordinatorens tjekliste // 22-06-2018

Koordinator (p)	<p>Aftale med bygherre</p> <p><a href="#">Tjekliste (initiativfase)</a> <a href="#">Tjekliste (programfase)</a></p>	<input type="checkbox"/> Kontraktforhold og ydelsesafgrænsning <i>Det bør fremgå af aftalen, hvilke møder og aktiviteter arbejdsmiljøkoordinator (P) skal deltage i, så det kan prissættes. Herunder forventningsafstemning/-afklaring, overdragelsesforretning til (B), afrapportering, evt. arbejdsmiljøpolitik.</i>	<a href="#">Info</a>
	<p>Samarbejde med projekteringsledelse</p> <p><a href="#">Tjekliste (proces)</a> <a href="#">Tjekliste (risici 1)</a> <a href="#">Tjekliste (risici 2)</a> <a href="#">Tjekliste (risici 3)</a></p>	<input type="checkbox"/> Projektgrundlag <input type="checkbox"/> Tidsplan (udkast modtages fra projekteringsleder) <input type="checkbox"/> Risikovurdering <input type="checkbox"/> Håndtering og substitution af stoffer <input type="checkbox"/> Mødedeltagelse i projekteringsmøder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinering/samarbejde</li> <li>• Forundersøgelser (fx ledninger i jord, miljøscreeninger, igangsætning af undersøgelser mv.)</li> <li>• Ændringer/tilføjelser vedr. særlig farligt arbejde <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valg af komponenter materialer</li> <li>○ Fremtidig drift på bygningen</li> </ul> </li> <li>• Stoffer og kemi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Byggepladsen</li> <li>○ Drift</li> </ul> </li> <li>• Sikre at forskrifter fra Arbejdstilsynet overholdes</li> <li>• Ændringer (ift. tidsplan)</li> </ul>	
	<p>Dokumentation af arbejdsmiljøovervejelser</p>	<input type="checkbox"/> <i>Dokumentationen kan ske via referater fra projekteringsmøder, eller der kan føres en logbog over kortlagte arbejdsmiljørisici. Det kan fx være logbog, leverandøranvisninger mv.</i>	<a href="#">Tjekliste</a>
	<p>Udarbejdelse af PSS</p>	<input type="checkbox"/> Indhold i PSS: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (1) Organisationsplan (<a href="#">tjekliste</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> (2) En byggepladsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adgangs-, transport- og flugtveje,</li> <li>○ kran, hejs og stilladser,</li> <li>○ afsat plads til materialedepoter, midlertidige værksteder og affaldscontainere,</li> <li>○ afsat plads til velfærdsforanstaltninger,</li> <li>○ tilslutning til el, vand og kloak og</li> <li>○ alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> (3) Tidsplan (med særlig farligt arbejde) (<a href="#">eksempel</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hvornår den enkelte arbejdsgiver har arbejdsopgaver på byggepladsen og hvor meget tid, der er afsat til de enkelte arbejder eller arbejdsfaser,</li> <li>○ i hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> (4) Plan for færdselsområder</li> <li><input type="checkbox"/> (5) Angivelse af områder som beskæftiger flere arbejdsgivere og/eller deres ansatte</li> <li><input type="checkbox"/> (6) Plan for fælles sikkerhedsforanstaltninger (<a href="#">tjekliste</a>)</li> <li><input type="checkbox"/> (7) Plan for afgrænsning af områder med særlige risici (<a href="#">tjekliste</a>)</li> </ul>	<a href="#">Vejl.</a>

		<input type="checkbox"/> (8) Procedure for løbende kontrol <input type="checkbox"/> (9) Plan for hvem der står for kontrollen <input type="checkbox"/> (10) Specifikke foranstaltninger for særlig farligt arbejde ( <a href="#">bilag 1</a> ) <input type="checkbox"/> Beredskabsplan ( <a href="#">tjekliste</a> )		
	Udarbejdelse af journal	<input type="checkbox"/> Tjekliste: <a href="#">Journal som logbog</a> <input type="checkbox"/> Tjekliste: <a href="#">Journal (bygningsdel)</a> <input type="checkbox"/> Tjekliste: <a href="#">Journal (SfB-systemet - kort)</a> <input type="checkbox"/> Tjekliste: <a href="#">Journal (Sfb-systemet – lang)</a>	<a href="#">Eks.</a>	
	Kvalitetskontrol	<input type="checkbox"/> Er bekendtgørelse for bygherrens pligter opfyldt?	<a href="#">Tjekliste</a>	
Overdragelse	Overdragelse fra (p) til (b)	<input type="checkbox"/> Koordinering af overdragelsesmøde med byggeriets aktører, herunder bygherre, projekteringsleder mv.	<a href="#">Info</a> <a href="#">Tjekliste</a>	
		<input type="checkbox"/> Gennemgang af PSS		
		<input type="checkbox"/> Gennemgang af journal (fremtidige reparationer og vedligehold)		
		<input type="checkbox"/> Vanskelige driftsopgaver		
		<input type="checkbox"/> Farligt arbejde		
		<input type="checkbox"/> Stoffer og kemi		
		<input type="checkbox"/> Miljøscreeninger		
Koordinator (b)	Aftale med bygherre	<input type="checkbox"/> Kontraktforhold og ydelsesafgrænsning ( <a href="#">information</a> )	<a href="#">Info</a>	
	Opstartsmøde	<input type="checkbox"/> Dagsorden og referat ( <a href="#">tjekliste</a> )	<a href="#">Info</a>	
	Sikkerhedsmøde	<input type="checkbox"/> Dagsorden og referat ( <a href="#">tjekliste</a> )		
	Sikkerhedsrunderinger	<input type="checkbox"/>		
	Ajourføring af PSS	<input type="checkbox"/> Særlig fokus på bilag 1 – særlig farligt arbejde		
		<input type="checkbox"/> APV fra entreprenørerne		
		<input type="checkbox"/> Håndtering af hændelser (forebyggelse)		
		<input type="checkbox"/> Fællesområder (ændringer?)		
	Ajourføring af journal			
	Opfølgning	<input type="checkbox"/> Evt. ændringer vedr. RUT-registret		
		<input type="checkbox"/> Ændringer/tilføjelser vedr. APV		
<input type="checkbox"/> Særlig farligt arbejde				
<input type="checkbox"/> Ulykke håndtering (varmt arbejde)				
<input type="checkbox"/> Dispensationer				
<input type="checkbox"/> Sanering/nedrivning certifikat				
<input type="checkbox"/> Opfølgning på rundringer				
<input type="checkbox"/> Referater fra sikkerhedsrunderinger				
<input type="checkbox"/> Referater fra sikkerhedsmøder				
<input type="checkbox"/> Uplanlagt kontrol				
<input type="checkbox"/> Møder med bygherre				
Evaluering	Bygherres værdier Entreprenørens fokus på sikkerhed			

**Kildehenvisninger:**

Arbejds miljøloven	<a href="#">Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø nr. 1084</a>
Bygherre	<a href="#">Bekendtgørelse om bygherrens pligter nr. 117</a> <a href="#">Bilag 1 – Liste over særlig farligt arbejde</a> <a href="#">Bilag 2 – Generelle forebyggelsesprincipper</a> <a href="#">Bilag 3 – Plan for sikkerhed og sundhed</a> <a href="#">Bilag 4 – Indholdet af anmeldelse efter § 21</a>
Projekterende og entreprenør	<a href="#">Bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø nr. 110</a> <a href="#">Bilag 1 - Liste over særlige risici og andre særlige forhold</a> <a href="#">Bilag 2 - Generelle forebyggelsesprincipper</a>
Byggeplads (entreprenør)	<a href="#">Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde nr. 1516</a> <a href="#">Bilag 1 – Liste over særlig farligt arbejde</a> <a href="#">Bilag 2 - Særlige forebyggelsesprincipper ved bygge- og anlægsarbejde</a> <a href="#">Bilag 3 - Forskrifter for afmærkning af beholdere og rørsystemer</a>
Diverse andet materiale	<a href="#">Håndbogen: Arbejds miljø i bygge og anlæg</a>  <a href="#">Byggeproces.dk</a>  <a href="#">Byggesagsstyring.nu (tjeklister og skabeliner)</a>